

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

Na zamówienie pn.:

**Remont odcinków dróg powiatowych na terenie Powiatu Wielickiego
w 2016 r.**

*w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 30 tys. euro, nie
przekraczającej kwoty 5 225 tys. euro.*

Zarząd Dróg Powiatowych
w Wieliczce
ul. Sienkiewicza 13A
32-020 Wieliczka

Wieliczka, kwiecień 2016 r.

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. nazwa (firma) oraz adres zamawiającego, a także dane teleadresowe;
2. tryb udzielenia zamówienia;
3. opis przedmiotu zamówienia;
4. opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
5. informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
6. opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
7. termin wykonania zamówienia;
8. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
9. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
10. informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
11. wymagania dotyczące wadium;
12. termin związania ofertą;
13. informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia;
14. opis sposobu obliczenia ceny;
15. opis sposobu przygotowania ofert;
16. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
17. informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
18. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
19. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
20. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
21. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
22. wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu;
23. informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu;
24. maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;
25. informacje dotyczące aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną;
26. informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;
27. pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego, a także dane teleadresowe.

Zarząd Dróg Powiatowych w Wieliczce, ul. Sienkiewicza 13A, 32-020 Wieliczka,
Tel. (12) 288-28-74

Fax. (12) 250-03-78

E-mail: przetargi@zdp.wieliczka.pl

Adres strony internetowej: www.zdp.wieliczka.pl

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia zamieszczona zostanie na stronie www.zdp.wieliczka.pl/bip

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 30 tys. euro, a poniżej 5 225 tys. euro zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity (Dz.U. z 2015 r. poz.2164 zm.) zwaną dalej uPzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Wspólny słownik zamówień publicznych CPV:

45000000-7 – Roboty budowlane

45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę

45200000-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45230000-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu

45233120-6 - Roboty w zakresie budowy dróg

3.2 Przedmiot zamówienia stanowi **Remont odcinków dróg powiatowych na terenie Powiatu Wielickiego w 2016r.**

Zakres zadania obejmuje przebudowę dróg powiatowych: nr 2027K – odcinek długości 500 m; nr 2026K – odcinek długości 600 m; nr 2029K – odcinek długości 900 m; nr 2020K – odcinek długości 650+50 m; nr 2017K – odcinek długości 500 m; nr 2001K – odcinki długości 500 m; nr 2027K – Roboty inne remontowe

Szczegółowy zakres robót określają:

- Przedmiar robót stanowiący **załącznik C do SIWZ**,
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót stanowiąca **załącznik D do SIWZ**.
- Opis: Zakres i sposób prowadzenia robót **Załącznik E do SIWZ**

Dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu zamówienia, jeżeli zaistnieje taka konieczność, a cena brutto części zamówienia z realizacji której zrezygnuje zamawiający będzie wynosiła maksymalnie 10% ceny brutto określonej w paragrafie 10 ust. 1 umowy.

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż **20 %** wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

- 1) Termin rozpoczęcia – **w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy,**
- 2) Termin zakończenia: **do dnia 31.07.2016 r.**

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia.

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie lub że będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych, poprzez wykazanie wykonania w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: **zadań polegających na budowie dróg, lub przebudowie dróg lub remoncie dróg obejmującym zakresem wykonanie nawierzchni asfaltowej, których łączna wartość w ciągu jednego roku kalendarzowego wyniosła co najmniej 600 000,00 zł. netto, wykonanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonych.***

Podmioty występujące wspólnie mogą wykazywać spełnianie ww. warunku łącznie.

W przypadku gdy rozliczenia za wykonane zadania przedstawione przez Wykonawcę na potwierdzenie ww. warunku dokonane zostały w innej walucie niż w złotych polskich, przeliczenie wartości zadań dokonane zostanie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych **tj. na dzień 06.04.2016 r.** (a w przypadku braku określenia średniego kursu złotego w dniu 06.04.2016 r. – na dzień 05.04.2016 r.)

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na zasadzie: spełnia - nie spełnia, w oparciu o: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu-zgodnie z pkt. 9.2.3a SIWZ, wykaz robót budowlanych wraz z dowodami o których mowa w paragrafie 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231) - zgodnie z pkt. 9.2.3b SIWZ, pisemne zobowiązanie innego podmiotu lub inny dowód - zgodnie z pkt 9.2.3f SIWZ (jeżeli dotyczy).

2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

a) dysponowanie potencjałem technicznym

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje potencjałem technicznym lub że będzie dysponował potencjałem technicznym innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. **co najmniej: jedną rozkładarką do nawierzchni bitumicznych ze stołem wibracyjnym umożliwiającym wykonanie warstwy ścieralnej na całej szerokości jezdni bez złącza podłużnego; dwoma walcami statycznymi stalowymi; jednym walcem statycznym ogumionym; trzema samochodami ciężarowymi – samowładkowymi o ładowności minimum 10 ton każdy; jedną koparką podsiębierną.**

Wymagany sprzęt musi być w pełni sprawny.

Podmioty występujące wspólnie mogą wykazywać spełnianie ww. warunku łącznie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na zasadzie: spełnia - nie spełnia, w oparciu o: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z pkt. 9.2.3a SIWZ, wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – zgodnie z pkt. 9.2.3c SIWZ, pisemne zobowiązanie innego podmiotu lub inny dowód - zgodnie z pkt. 9.2.3f SIWZ (jeżeli dotyczy).

b) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub że będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej.**

Zamawiający, określając ww. wymogi w zakresie uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu, z zastrzeżeniem art. 12 a, oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290), oraz ustawy z

dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65)

Podmioty występujące wspólnie mogą wykazywać spełnianie ww. warunku łącznie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na zasadzie: spełnia - nie spełnia, w oparciu o: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z pkt. 9.2.3a SIWZ, wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane w SIWZ uprawnienia - zgodnie z pkt. 9.2.3d SIWZ, pisemne zobowiązanie innego podmiotu lub inny dowód-zgodnie z pkt. 9.2.3f SIWZ (jeżeli dotyczy).

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową lub że będzie dysponował środkami finansowymi lub zdolnością kredytową innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych - w wysokości: **co najmniej 500 000,00 zł.**

Podmioty występujące wspólnie mogą wykazywać spełnianie ww. warunku łącznie.

W przypadku gdy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w innej walucie niż w złotych polskich, w celu oceny spełniania warunku przeliczenie dokonane zostanie według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych tj. na dzień **06.04.2016 r.** (a w przypadku braku określenia średniego kursu złotego w dniu 06.04.2016 r. - na dzień 05.04.2016 r.)

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na zasadzie: spełnia - nie spełnia, w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z pkt. 9.2.3a SIWZ, dokument złożony zgodnie z pkt. 9.2.3e SIWZ, pisemne zobowiązanie innego podmiotu lub inny dowód - zgodnie z pkt. 9.2.3f SIWZ (jeżeli dotyczy).

- 8.2. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b uPzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b uPzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 8.3. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2a uPzp na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.
- 8.4. Z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się (Art. 24 ust. 1 ust. 2, ust. 2a uPzp oraz art. 24b ust. 3)
- 8.5. Wykonawcy, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną zawiadomieni równocześnie o wykluczeniu ich z postępowania.
- 8.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni o wykonawcach wykluczonych z postępowania,
- 8.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

- 9.1. Wymagane dokumenty wymienione w **Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231)** – dalej Rozporządzenie, **należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.** Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku:

- 1) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz
- 2) w przypadku podmiotów, o których mowa w paragrafie 1 ust. 2 i 3 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Dz. U z 2009 r. Nr 226 poz. 1817 – (podmioty udostępniające zasoby)*, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem, przez wykonawcę lub te podmioty.

9.2 Wymagane dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć:

- 9.2.1 Wypełniony **formularz oferty** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik A do SIWZ**,
- 9.2.2 **Kosztorys ofertowy** opracowany z wykorzystaniem formularza (stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, w oparciu o przedmiary robót oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót **wykonany metodą uproszczoną (ilość jednostek x cena jednostkowa netto = wartość netto)** - będzie stanowić **załącznik nr 1 do oferty**,
- 9.2.3 W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp:
 - a) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zawartych w art. 22 ust. 1 uPzp, zgodnie z art. 44 uPzp z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ – będzie stanowić **załącznik nr 2 do oferty**,
 - b) **wykaz robót budowlanych**, wykonanych w okresie ostatnich **5 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane

w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykaz przygotować z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ będzie stanowił **załącznik nr 3 do oferty**,

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenia, lub
- inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Jeżeli zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wskazane w wykazie roboty budowlane zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

- c) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy robót budowlanych, w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 4 do SIWZ, – będzie stanowił **załącznik nr 4 do oferty**,

- d) **wykaz osób** – (wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami) - które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności **oraz oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane w SIWZ uprawnienia.**

Wykaz przygotować z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ - będzie stanowił **załącznik nr 5 do oferty**,

- e) **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej**, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – będzie stanowił **załącznik nr 6 do oferty**,

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, dotyczącego sytuacji finansowej polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp wymaga się przedłożenia ww. informacji dotyczącej tych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej wymaganej przez zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 2c uPzp może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

- f) Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b uPzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii).

9.2.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.

- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ – będzie stanowił **załącznik nr 7 do oferty**,
- b) aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp wystawionego nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – będzie stanowić **załącznik nr 8 do oferty**,

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa odpowiednio dokumenty zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231)* - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp składa dokument(y) wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby, lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2.5 W celu dokonania oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 oraz art. 24b ust. 3 uPzp.

Zgodnie z art. 26 ust. 2d uPzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, albo informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej – wzór informacji stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**.

9.2.6 Pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii), jeżeli wykonawca jest reprezentowany w sposób inny, niż to wynika z zapisu we właściwym rejestrze lub w ewidencji działalności gospodarczej, zgodnie z art. 23 uPzp dotyczy także wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) - będzie stanowić **załącznik nr 10 do oferty**.

9.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9.4 W przypadku składania oferty wspólnie z innymi podmiotami (konsorcjum, s.c.), podmioty muszą:

9.4.1 **wspólnie załączyć do oferty dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 9.2 za wyjątkiem dokumentów wymienionych w ppkt 9.2.4, oraz 9.2.5, które składane są oddzielnie przez każdy z tych podmiotów.**

9.4.2 podpisać ofertę w taki sposób by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,

9.4.3 wyznaczyć jeden z podmiotów jako odpowiedzialny, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów,

9.4.4 zawrzeć umowę regulującą współpracę podmiotów.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje kierowane do Zamawiającego mogą **być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.**

- 10.2 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej **musi niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.** Dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozporządzeniu uzupełniane na wezwanie zamawiającego muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - zgodnie z § 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia. Pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie muszą być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 10.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** określonego w pkt 16.1. niniejszej specyfikacji – **pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,**
- 10.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 10.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 10.6 Treść zapytań i wyjaśnienia zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania i zamieszczone na stronie internetowej.
- 10.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.8 Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie doręczona niezwłocznie do wszystkich Wykonawców, którym została przekazana Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i zamieszczona na stronie internetowej.
- 10.9 Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych,
- 10.10 Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 10.11 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Adam Mizera – sprawy merytoryczne zamówienia
- Monika Seweryn – sprawy dotyczące procedury udzielenia zamówienia

11. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane.

12. Termin związania z ofertą.

- 12.1 Składający ofertę pozostaje nią związany na okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca, który złoży ofertę, może ją wycofać **tylko** przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 12.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

13. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2.

Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, których nie można powierzyć podwykonawcom.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 14.1 Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać ostateczną cenę za przedmiot zamówienia, na załączniku „A” stanowiącym formularz oferty, w oparciu o otrzymane od zamawiającego materiały, wyliczoną w formularzu kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, na podstawie przedmiarów robót oraz STWiOR.
- 14.2 Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost z obowiązujących przepisów oraz postawionych przez Zamawiającego wymogów:
- wartość robót określonych w SIWZ i załącznikach,
 - koszty wszelkich robót przygotowawczych,
 - koszty zagospodarowania placu budowy,
 - koszty wykonania oznakowania zastępczej organizacji ruchu na czas budowy,
 - transport materiałów na miejsce budowy,
 - koszty wszelkich robót porządkowych, w tym także koszty uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, dozоровanie robót,
 - zapewnienie dojazdów i dojazdów do przyległych posesji,
 - koszty właściwego oznakowania i zabezpieczenia prowadzonych robót,
 - wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z prowadzonymi robotami z prowadzonymi robotami itp.
- 14.3. Ceny jednostkowe w kosztorysach ofertowych oraz ceny w ofercie muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku,
- 14.4. Do ceny netto należy doliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
- 14.5. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać także należne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które zgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
- 14.6. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

15. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 15.1. Oferta powinna być przygotowana na formularzach, które stanowią dodatki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dopuszcza się złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę *pod warunkiem*, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego) i zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 15.2. Oferta i jej załączniki stanowiące dodatek do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia muszą być wypełnione bez wyjątku przez Wykonawcę,

- 15.3. Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w załącznikach do oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony.
- 15.4. Jeżeli pytanie postawione w załączeniu nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „NIE DOTYCZY”.
- 15.5. Oferta musi być przygotowana zgodnie z uPzp.
- 15.6. Oferta i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka, pod rygorem nieważności (art. 82 ust.2 uPzp).
- 15.7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i zszyte. Niezszyte i nieponumerowanie stron oferty nie skutkuje odrzuceniem, ale w takim przypadku Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za brak dokumentów składających się na ofertę,
- 15.8. Oferty niepodpisane, nieczytelne, niespełniające warunków wymaganych w ustawie lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą odrzucone na podstawie art. 89 ust.1.
- 15.9. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. Podpisy należy złożyć na wszystkich stronach oferty oraz załączników i w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany,
- 15.10. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie,
- 15.11. Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców to:
 - a) osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
 - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez ww. osoby. (tj. osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną).
 - d) wspólnicy, jeżeli wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej.
- 15.12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust. 1 uPzp) - złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia, spowoduje odrzucenie oferty lub ofert danego Wykonawcy.
- 15.13. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert,
- 15.14. SIWZ wraz załącznikami w wersji papierowej można uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub może zostać przesłana pocztą na adres podany we wniosku Wykonawcy.
- 15.15. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w jednej nieprzejrystej i zamkniętej kopercie z napisem:

**Remont odcinków dróg powiatowych na terenie Powiatu Wielickiego
w 2016 r.**

oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy oraz Zamawiającego i dopiskiem nie otwierać do dnia **22.04.2016 r. do godz. 09:15.**

- 15.16. W przypadku braku informacji określonej w pkt. 15.15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia.
- 15.17. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. **Oferty należy składać do dnia 22.04.2016 r. do godz. 09:00 w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Wieliczce, ul. Sienkiewicza 13A, 32-020 Wieliczka, parter, pokój 4** pod rygorem nierozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust.2 uPzp).
- 16.2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem "ZMIANA OFERTY".
- 16.3. Oferty złożone po terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone nieotwarte.
- 16.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 16.5. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Wieliczce, ul. Sienkiewicza 13A, 32-020 Wieliczka parter, pokój nr 4, w dniu 22.04.2016 r. o godz. 09:15.**

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18.1. Sposób oceniania ofert:

- 1) w kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:
 - a) $(n/w) \times 95\% \times 100 =$ liczba punktów otrzymanych w kryterium cena,
 - b) n – najniższa wartość z zaoferowanych
 - c) w – wartość z badanej oferty
- 2) w kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najwyższy wskaźnik (**długość okresu gwarancji i rękojmi za wady**), zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:
 - a) $(g/d) \times 5\% \times 100 =$ liczba punktów otrzymanych w kryterium „**długość okresu gwarancji i rękojmi za wady**”
 - b) g – wartość z badanej oferty
 - c) d – najwyższa wartość z zaoferowanych
 - d) Zamawiający zaleca, aby wykonawca zaoferował **co najmniej 60 miesięczny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady. Maksymalny punktowany okres gwarancji i rękojmi wynosi 120 miesięcy.**

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości i rękojmi dłuższy niż 120 m-cy będzie punktowany tak jakby Wykonawca zaoferował 120 miesięczny okres gwarancji jakości.

- 3) Łączna ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria zgodnie ze wzorem $N = C + O$, gdzie
N – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „**cena oferty**”
O – liczba punktów uzyskanych w kryterium „**długość okresu gwarancji i rękojmi za wady**”

- 18.2. W trakcie dokonywania obliczeń zamawiający zaokrągli każdy z wyników do 2 miejsc po przecinku.
- 18.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, czyli temu, który otrzyma największą liczbę punktów.
- 18.4. Punkty przyznawane będą **przez każdego z członków komisji przetargowej** oddzielnie, a następnie zostaną zsumowane.
- 18.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, czyli temu który otrzyma największą liczbę punktów.
- 18.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca zostanie poinformowany o wyniku postępowania i terminie zawarcia umowy. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanym przez Zamawiającego.
- 19.2. W celu zawarcia umowy po przeprowadzonym postępowaniu należy podpisać umowę zgodną ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik B do SIWZ, po spełnieniu wszystkich wymagań zamawiającego określonych w niniejszej Specyfikacji.
- 19.3. W przypadku dwukrotnego nie stawienia się Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy, bez podania przyczyny, fakt ten zostanie potraktowany jako odmowa podpisania umowy.
- 19.4. W przypadku wyboru jako wykonawcy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej wykonawca złoży stosowne oświadczenie dotyczące zatrudnienia oraz innych okoliczności mających wpływ na wysokość opłacanych składek.
- 19.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest podpisać wypełnioną zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie kartę gwarancyjną na podstawie wzoru stanowiącego załącznik E do SIWZ.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 20.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie i musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
- 20.2. **Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest dostarczyć potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w formie**

niepieniężnej do dnia zawarcia umowy, w celu akceptacji przez Zamawiającego.

- 20.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy o zamówienie, może być wnoszone tylko w :
- 1) pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zmianami).
- 20.4. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy zależy od woli Wykonawcy.
- 20.5. W przypadku wyboru pieniężnej formy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wpłacić przelewem na konto Zarządu Dróg Powiatowych
Nr: 98-8619-0006-0010-0200-7168-0002 Małopolski Bank Spółdzielczy w Wieliczce.
- 20.6. Dopuszcza się także wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej wysokości w jednym lub kilku rodzajach.
- 20.7 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 u Pzp.
- 20.8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, jako Beneficjenta należy wskazać Powiat Wielicki, ul. Dembowskiego 2, 32-020 Wieliczka, reprezentowany przez Zarząd Dróg Powiatowych w Wieliczce, ul. Sienkiewicza 13A, 32-020 Wieliczka.**
- 20.9. Zamawiający dokonuje zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- a. 70% wartości zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez zamawiającego jako należycie wykonanych,
 - b. 30 % wartości zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 21.1 Wzór umowy stanowi załącznik „B” do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 21.2 W przypadku zawierania umowy z podmiotem, który nie rozlicza podatku VAT, w umowie zawarta zostanie tylko maksymalna cena brutto.

22. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu;

- 1) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy będzie płatne w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania faktury,
- 2) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie będzie wyższe niż wynagrodzenie wykonawcy w zakresie powierzonej części zamówienia,
- 3) kary umowne nie będą wyższe niż zastrzeżone w umowie z wykonawcą,

- 4) umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie będzie przewidywała terminów realizacji uniemożliwiających terminową realizację zamówienia publicznego,
- 5) postanowienia umowy o podwykonawstwo nie będą sprzeczne z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik B do SIWZ lub sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

23. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, (a także kopii zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi) w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz z wyłączeniem umów, których przedmiotem są dostawy materiałów i paliw oraz usługi transportu i wynajmu sprzętu. Wyłączenia nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.

24. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Nie dotyczy.

25. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Nie dotyczy.

26. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Nie dotyczy.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 27.1. Środki przewidziane w Dziale VI uPzp „Środki ochrony prawnej” przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 27.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom uprawnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej, wpisanym na listę Urzędu Zamówień Publicznych.

- 27.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 27.4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 27.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 27.6. Odwołanie wnosi się:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na stronie internetowej, jeżeli odwołanie wnoszone jest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 27.7. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 27.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik A - Formularz oferty,
Załącznik B - Wzór umowy,
Załącznik C - Przedmiary robót,
Załącznik D - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
Załącznik E - opis: Zakres i sposób prowadzenia robót,
Załącznik 1 - formularz kosztorysu ofertowego
Załącznik 2 - oświadczenie z art. 22 ust. 1 uPzp,
Załącznik 3 - wykaz robót budowlanych,
Załącznik 4 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych,
załącznik 5 - wykaz osób do realizacji zamówienia
Załącznik 7 - oświadczenie z art. 24 ust. 1 uPzp,
Załącznik 9 - informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Wieliczka, dnia **05.04.2016 r.**

Sporządził:
Monika Seweryn

INSPEKTOR

mgr inż. Monika Seweryn

Zatwierdzam
Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych
w Wieliczce


Dyrektor
Zarządu Dróg Powiatowych
mgr inż. Grzegorz Łętocha

